

Das Amt für Umweltschutz stellt ein kommunales Kompetenzzentrum für die Bereiche, Umwelt- und Naturschutz, Klimaschutz und die forstlichen Belange in der Stadt Pforzheim dar. Durch die Bündelung aller Umweltbehörden ist das Amt ein wichtiger Partner u. a. für Bürger, Ämter und Betriebe. Die Anpassung an die sich ständig fortentwickelnden Anforderungen des Umwelt- und Naturschutzes, die Umsetzung der Belange des Klimaschutzes, der Klimafolgenanpassung und der Biodiversität zeigen, dass das Amt auch in den kommenden Jahren nachhaltig gefordert sein wird. Es bietet sich damit eine Chance und Herausforderung, innovativ, konstruktiv und kooperativ an der weiteren Entwicklung mitzuwirken und im Sinne einer nachhaltigen Umweltgestaltung positive Akzente zu setzen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für das **Amt für Umweltschutz** einen

## **Klimaschutzmanager (W/M/D)**

Wir bieten Ihnen eine im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis 17.07.2023 befristete Teilzeitbeschäftigung im Umfang von 31,2 Wochenstunden. Bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11 TVöD möglich.

### **DAS AUFGABENGEBIET**

- Umsetzung und Unterstützung bei Klimaschutz- und Klimafolgenanpassungsprojekten auf strategischer und operativer Ebene
- Planung, Organisation und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit in Sachen Klimaschutz und Klimafolgenanpassung
- Planung, Organisation und Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen, Pressearbeit sowie mediale Vor- und Nachbereitung
- Umsetzung und Betreuung der Fairtrade Kampagne „Fairtrade town“

### **SIE VERFÜGEN ÜBER**

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Umweltwissenschaften, Klimaschutz, Klimafolgenanpassung, Erneuerbare Energie oder einen vergleichbaren Hochschulabschluss
- Fachkenntnisse im Bereich Klimaschutz, Klimafolgenanpassung, Nachhaltigkeit, Energieeffizienz
- Kenntnisse im Bereich Fairer Handel
- die Fähigkeit klimaschutzrelevante Themen öffentlichkeitsgerecht zu vermitteln und aufzubereiten sowie Erfahrung in Redaktionsarbeit und Kampagnenmanagement einhergehend mit Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick
- Web- und Socialmedia-Kompetenz. Fachkenntnisse in der Verwendung von Content-Management-Systemen, insbesondere Typo3 sind wünschenswert

### **UNSER ANGEBOT AN SIE**

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- breites Spektrum an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten

- gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- ein Job-Ticket für den Bereich des vpe
- leistungsgerechte Bezahlung und betriebliche Altersversorgung

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Weigel unter 07231 39-2235 gerne zur Verfügung. Zur Umsetzung der Ziele des Chancengleichheitsplans werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder **online** oder **schriftlich** bis spätestens **08.07.2022** - unter Angabe der **Kennziffer 22-225** - an:

**Stadt Pforzheim • Personal- und Organisationsamt • 75158 Pforzheim**